МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

 ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

 ПИСЬМО

 от 5 июля 2004 г. N 02-24ин/Л

 О ВОПРОСАХ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ, АТТЕСТАЦИИ

 И ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

 В связи с поступающими в Федеральную службу по надзору в сфере

 образования и науки (далее - Федеральная служба) вопросами,

 связанными с лицензированием, аттестацией и государственной

 аккредитацией высших учебных заведений, сообщаю, что в

 соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации

 от 17.06.2004 N 300 "Об утверждении Положения о Федеральной службе

 по надзору в сфере образования и науки" (п. 5.2) Федеральная

 служба: "на основании и в порядке, установленных законодательством

 Российской Федерации, осуществляет лицензирование, аттестацию и

 государственную аккредитацию образовательных учреждений и их

 филиалов, а также научных организаций (в сфере послевузовского и

 дополнительного профессионального образования)".

 В установленной сфере деятельности Федеральной службе переданы

 функции упраздняемого в соответствии с Указом Президента

 Российской Федерации от 09.03.2004 N 314 "О системе и структуре

 федеральных органов исполнительной власти" Минобразования России.

 Информирую, что Федеральная служба сохраняет ранее

 действовавшие в Минобразовании России порядки, принципы и

 организационные подходы к проведению процедур лицензирования,

 аттестации, государственной аккредитации и комплексной оценки

 деятельности образовательных учреждений и просит неукоснительно их

 придерживаться.

 В соответствии с Приказом Минобразования России от 12.11.1999 N

 864 сформирован график комплексной оценки деятельности

 образовательных учреждений и аттестаций филиалов. График размещен

 в Интернет на сайте Информационно-методического центра

 государственной аккредитации (далее - ИМЦГА): http://www.nica.ru.

 Напоминаю, что для включения в график проведения комплексных

 оценок деятельности образовательных учреждений и аттестаций

 филиалов на 2005/2006 учебный год образовательные учреждения до 1

 декабря 2004 года должны представить в Управление лицензирования,

 аттестации и аккредитации (В.И. Круглов) Федеральной службы (далее

 - Управление) следующие документы:

 - заявление учредителя(ей) высшего учебного заведения на

 проведение повторной (очередной) лицензионной экспертизы по

 установленной форме 1 (приложение N 5 к Приказу Минобразования

 России от 23.04.2001 N 1800, зарегистрирован в Минюсте России

 06.06.2001 за N 2740);

 - выписку из решения ученого совета с ходатайством о проведении

 лицензионной экспертизы образовательного учреждения;

 - заявление высшего учебного заведения на проведение

 аттестационной экспертизы вуза или филиала по установленной форме

 (Приложение N 1) (заявление на аттестацию филиала образовательного

 учреждения представляется ректором вуза, структурным

 подразделением которого является филиал);

 - выписку из решения ученого совета с ходатайством о проведении

 аттестационной экспертизы образовательного учреждения и (или) его

 филиала.

 Заявления, представленные без указанных приложений, не

 рассматриваются.

 Заявления с приложениями представляются по адресу: 101990, г.

 Москва, Чистопрудный бульвар, дом 6/19.

 Справки по телефонам:

 (095) 923-35-15 (Трифонова Ольга Дмитриевна);

 (095) 921-77-32 (Шершнева Елена Николаевна);

 (095) 925-33-81 (Берестюк Екатерина Витальевна).

 Начиная с 2004 года планирование аттестаций отдельных

 образовательных программ в аккредитованных образовательных

 учреждениях осуществляется также на учебный год.

 В этой связи и с целью оценки объема предстоящей работы до 1

 октября 2004 года направить в Управление заявления по форме

 (Приложение N 2) на аттестацию отдельных образовательных программ,

 первый выпуск по которым планируется провести в 2004/2005 учебном

 году.

 Первая аттестация отдельных образовательных программ проводится

 при условии освоения государственного образовательного стандарта,

 не ранее чем через три года после получения лицензии.

 Данная процедура включает в себя несколько этапов:

 - утверждение в установленном порядке полных составов итоговых

 аттестационных комиссий (ИАК), предварительно согласованных с

 Управлением. При формировании составов ИАК по направлениям

 подготовки и специальностям высшего профессионального образования

 в области юриспруденции, экономики и управления необходимо

 руководствоваться распоряжениями Минобразования России от

 27.03.2002 N 332-17 и от 28.10.2002 N 1092-17. Сотрудник

 Управления в состав комиссии не включается;

 - оценка соответствия содержания подготовки выпускников

 требованиям государственного образовательного стандарта. Оценка

 проводится, как правило, без выезда экспертов и сотрудника

 Управления. Для проведения данной работы образовательному

 учреждению необходимо не позднее чем за 3 месяца до проведения

 аттестационной экспертизы направить в Информационно-методический

 центр аттестации (далее - ИМЦА) рабочие учебные планы аттестуемых

 образовательных программ (в электронном виде), разработанных на

 основе ГОС ВПО соответствующего поколения. Форма представления

 размещена на сайте ИМЦА: www.imtsa.ru; адрес почтовый: ул.

 Шевченко, 145, г. Шахты, Ростовская область, 346500; тел. (836-62)

 5-39-45, 2-61-79; электронная почта: planуmen@sssu.ru или

 plany@sssu.ru. Информация о результатах оценок рабочих учебных

 планов поступает непосредственно в Управление;

 - проведение итоговой государственной аттестации (для

 негосударственных образовательных учреждений - итоговой

 аттестации) выпускников и представление вузом копии отчета

 председателя ГАК (для негосударственных образовательных учреждений

 - итоговых аттестационных комиссий (ИАК));

 - представление информационных данных об условиях реализации

 аттестуемых образовательных программ. Информация представляется в

 формате модуля сбора данных по отдельным образовательным

 программам, размещенным на сайте ИМЦГА: http://www.nica.ru.

 Для подготовки заключения по аттестации образовательных

 программ образовательному учреждению будет необходимо направить в

 Управление не позднее чем в 10-дневный срок после завершения

 работы ГАК (ИАК):

 - копию утвержденного состава ГАК (ИАК);

 - копию отчета председателя ГАК (ИАК);

 - информационные данные об условиях реализации аттестуемых

 образовательных программ на бумажном носителе (в распечатанном

 виде в 2-х экз.) и в электронном виде (на дискете в 2-х экз.).

 Напоминаю также, что согласно письму Минобразования России от

 22.02.2001 N 24-55-43/10ин "Об упорядочивании работы по

 лицензированию новых для высших учебных заведений профессиональных

 образовательных программ" вузам, планирующим в течение 2005/2006

 учебного года получить лицензию на осуществление образовательной

 деятельности (в том числе в филиале) по новой образовательной

 программе (программам), независимо от ее уровня, следует в течение

 апреля 2005 г. представить в Управление заявку в произвольной

 форме за подписью ректора вуза для включения в график

 лицензирования. О сроках предоставления полного комплекта

 документов, оформленного в соответствии с действующими

 требованиями, будет сообщено письмом Управления.

 Следует учитывать, что согласно п. 3 Приказа Минобразования

 России от 10.11.2002 N 3906 вузами, включенными в график

 проведения комплексной оценки деятельности, вышеуказанные заявки

 подаются только в том случае, если введение новых профессиональных

 образовательных программ планируется в их филиалах. Новые

 программы в вузах лицензируются в период проведения комплексной

 оценки их деятельности.

 Сообщаем, что документы вузов, не включенных в график

 лицензирования, а также документы, представленные вне сроков,

 установленных графиком, будут рассматриваться только в порядке

 исключения и при наличии объективных обстоятельств, приведших к

 нарушению установленного порядка.

 Одновременно обращаем внимание на то, что руководители

 отдельных вузов формально подходят к планированию проведения

 процедур лицензирования, аттестации и комплексной оценки

 деятельности. Так, после включения в графики аттестаций и

 лицензирования образовательных учреждений на 2003/2004 учебный год

 в Департамент лицензирования, аккредитации и аттестации

 Минобразования России поступили просьбы руководителей ряда вузов о

 переносе сроков проведения аттестаций и лицензирования. Просим

 исключить подобные случаи при подготовке к прохождению

 вышеупомянутых процедур.

 Заместитель Руководителя

 Е.Н.ГЕВОРКЯН

 Приложение N 1

 Заместителю Руководителя

 Федеральной службы по надзору

 в сфере образования и науки

 Е.Н. ГЕВОРКЯН

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу провести в 200\_/200\_ учебном году аттестацию

 в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяце 200\_ года

 (предполагаемый срок проведения аттестационной экспертизы)

 государственного (негосударственного) образовательного

 учреждения высшего профессионального образования

 и (или) филиала

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование образовательного учреждения в соответствии

 с наименованием на титульном листе Устава или Положения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (юридический адрес, номер телефона, факса, адрес

 электронной почты руководителя образовательного

 учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата и номер выдачи свидетельства о государственной

 аккредитации, срок действия свидетельства

 о государственной аккредитации - до \_\_\_ месяца,

 200\_ года)

 по основным и дополнительным образовательным программам:

 ----T---------------T---------------------------T-------------T-------T-------T------T------¬

 ¦ N ¦Образовательная¦ Направление подготовки, ¦ Лицензии ¦Приказ ¦Год ¦Норма-¦Срок ¦

 ¦п/п¦ программа ¦ специальность, получаемая ¦(действующая,¦о ли- ¦начала ¦тивный¦окон- ¦

 ¦ ¦ ¦ в результате освоения ¦ предыдущая) ¦цензи- ¦подго- ¦срок ¦чания ¦

 ¦ ¦ ¦ основной образовательной ¦ ¦ровании¦товки ¦обуче-¦дейст-¦

 ¦ ¦ ¦ программы или являющаяся ¦ ¦образо-¦(откры-¦ния в ¦вия ¦

 ¦ ¦ ¦базовой для дополнительного¦ ¦ватель-¦тия) ¦соот- ¦преды-¦

 ¦ ¦ ¦ профессионального ¦ ¦ной ¦ ¦вет- ¦дущей ¦

 ¦ ¦ ¦ образования ¦ ¦про- ¦ ¦ствии ¦аттес-¦

 ¦ +---------T-----+----T-----T-------T--------+------T------+граммы:¦ ¦с ГОС ¦тации ¦

 ¦ ¦основная,¦наи- ¦код ¦наи- ¦уровень¦ступень ¦ дата ¦срок ¦дата ¦ ¦ ¦ ¦

 ¦ ¦дополни- ¦мено-¦ ¦мено-¦образо-¦образо- ¦выдачи¦окон- ¦выдачи ¦ ¦ ¦ ¦

 ¦ ¦тельная ¦вание¦ ¦вание¦вания ¦вания, ¦ и N ¦чания ¦и N ¦ ¦ ¦ ¦

 ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦квалифи-¦ ¦дейст-¦ ¦ ¦ ¦ ¦

 ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦кация ¦ ¦вия ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

 +---+---------+-----+----+-----+-------+--------+------+------+-------+-------+------+------+

 ¦ 1 ¦ 2 ¦ 3 ¦ 4 ¦ 5 ¦ 6 ¦ 7 ¦ 8 ¦ 9 ¦ 10 ¦ 11 ¦ 12 ¦ 13 ¦

 +---+---------+-----+----+-----+-------+--------+------+------+-------+-------+------+------+

 ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

 ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

 L---+---------+-----+----+-----+-------+--------+------+------+-------+-------+------+-------

 Приложение: выписка из решения ученого совета образовательного

 учреждения с ходатайством о проведении аттестации.

 Оплату проведения аттестации гарантируем.

 Реквизиты образовательного учреждения:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель образовательного

 учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

 М.П. Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

 Приложение N 2

 Заместителю Руководителя

 Федеральной службы по надзору

 в сфере образования и науки

 Е.Н. ГЕВОРКЯН

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу провести в 200\_ году аттестацию

 в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяце 200\_ года

 (предполагаемый срок проведения аттестационной экспертизы)

 отдельной(ых) образовательной(ых) программы(мм)

 в аккредитованном образовательном учреждении высшего

 профессионального образования и (или) филиала

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование образовательного учреждения в соответствии

 с наименованием на титульном листе Устава или Положения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (юридический адрес, номер телефона, факса, адрес

 электронной почты руководителя образовательного

 учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата и номер выдачи свидетельства о государственной

 аккредитации, срок действия свидетельства

 о государственной аккредитации - до \_\_\_ месяца,

 200\_ года)

 по основным и дополнительным образовательным программам:

 ----T---------------T---------------------------T-------------T-------T-------T------T------¬

 ¦ N ¦Образовательная¦ Направление подготовки, ¦ Лицензии ¦Приказ ¦Год ¦Норма-¦Срок ¦

 ¦п/п¦ программа ¦ специальность, получаемая ¦(действующая,¦о ли- ¦начала ¦тивный¦окон- ¦

 ¦ ¦ ¦ в результате освоения ¦ предыдущая) ¦цензи- ¦подго- ¦срок ¦чания ¦

 ¦ ¦ ¦ основной образовательной ¦ ¦ровании¦товки ¦обуче-¦дейст-¦

 ¦ ¦ ¦ программы или являющаяся ¦ ¦образо-¦(откры-¦ния в ¦вия ¦

 ¦ ¦ ¦базовой для дополнительного¦ ¦ватель-¦тия) ¦соот- ¦преды-¦

 ¦ ¦ ¦ профессионального ¦ ¦ной ¦ ¦вет- ¦дущей ¦

 ¦ ¦ ¦ образования ¦ ¦про- ¦ ¦ствии ¦аттес-¦

 ¦ +---------T-----+----T-----T-------T--------+------T------+граммы:¦ ¦с ГОС ¦тации ¦

 ¦ ¦основная,¦наи- ¦код ¦наи- ¦уровень¦ступень ¦ дата ¦срок ¦дата ¦ ¦ ¦ ¦

 ¦ ¦дополни- ¦мено-¦ ¦мено-¦образо-¦образо- ¦выдачи¦окон- ¦выдачи ¦ ¦ ¦ ¦

 ¦ ¦тельная ¦вание¦ ¦вание¦вания ¦вания, ¦ и N ¦чания ¦и N ¦ ¦ ¦ ¦

 ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦квалифи-¦ ¦дейст-¦ ¦ ¦ ¦ ¦

 ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦кация ¦ ¦вия ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

 +---+---------+-----+----+-----+-------+--------+------+------+-------+-------+------+------+

 ¦ 1 ¦ 2 ¦ 3 ¦ 4 ¦ 5 ¦ 6 ¦ 7 ¦ 8 ¦ 9 ¦ 10 ¦ 11 ¦ 12 ¦ 13 ¦

 +---+---------+-----+----+-----+-------+--------+------+------+-------+-------+------+------+

 ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

 ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

 L---+---------+-----+----+-----+-------+--------+------+------+-------+-------+------+-------

 Приложение: выписка из решения ученого (педагогического) совета

 образовательной организации с ходатайством о проведении

 аттестации.

 Оплату проведения аттестации гарантируем.

 Реквизиты образовательного учреждения:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель образовательного

 учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

 М.П. Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)