МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ПИСЬМО

от 5 июля 2004 г. N 02-24ин/Л

О ВОПРОСАХ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ, АТТЕСТАЦИИ

И ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

В связи с поступающими в Федеральную службу по надзору в сфере

образования и науки (далее - Федеральная служба) вопросами,

связанными с лицензированием, аттестацией и государственной

аккредитацией высших учебных заведений, сообщаю, что в

соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации

от 17.06.2004 N 300 "Об утверждении Положения о Федеральной службе

по надзору в сфере образования и науки" (п. 5.2) Федеральная

служба: "на основании и в порядке, установленных законодательством

Российской Федерации, осуществляет лицензирование, аттестацию и

государственную аккредитацию образовательных учреждений и их

филиалов, а также научных организаций (в сфере послевузовского и

дополнительного профессионального образования)".

В установленной сфере деятельности Федеральной службе переданы

функции упраздняемого в соответствии с Указом Президента

Российской Федерации от 09.03.2004 N 314 "О системе и структуре

федеральных органов исполнительной власти" Минобразования России.

Информирую, что Федеральная служба сохраняет ранее

действовавшие в Минобразовании России порядки, принципы и

организационные подходы к проведению процедур лицензирования,

аттестации, государственной аккредитации и комплексной оценки

деятельности образовательных учреждений и просит неукоснительно их

придерживаться.

В соответствии с Приказом Минобразования России от 12.11.1999 N

864 сформирован график комплексной оценки деятельности

образовательных учреждений и аттестаций филиалов. График размещен

в Интернет на сайте Информационно-методического центра

государственной аккредитации (далее - ИМЦГА): http://www.nica.ru.

Напоминаю, что для включения в график проведения комплексных

оценок деятельности образовательных учреждений и аттестаций

филиалов на 2005/2006 учебный год образовательные учреждения до 1

декабря 2004 года должны представить в Управление лицензирования,

аттестации и аккредитации (В.И. Круглов) Федеральной службы (далее

- Управление) следующие документы:

- заявление учредителя(ей) высшего учебного заведения на

проведение повторной (очередной) лицензионной экспертизы по

установленной форме 1 (приложение N 5 к Приказу Минобразования

России от 23.04.2001 N 1800, зарегистрирован в Минюсте России

06.06.2001 за N 2740);

- выписку из решения ученого совета с ходатайством о проведении

лицензионной экспертизы образовательного учреждения;

- заявление высшего учебного заведения на проведение

аттестационной экспертизы вуза или филиала по установленной форме

(Приложение N 1) (заявление на аттестацию филиала образовательного

учреждения представляется ректором вуза, структурным

подразделением которого является филиал);

- выписку из решения ученого совета с ходатайством о проведении

аттестационной экспертизы образовательного учреждения и (или) его

филиала.

Заявления, представленные без указанных приложений, не

рассматриваются.

Заявления с приложениями представляются по адресу: 101990, г.

Москва, Чистопрудный бульвар, дом 6/19.

Справки по телефонам:

(095) 923-35-15 (Трифонова Ольга Дмитриевна);

(095) 921-77-32 (Шершнева Елена Николаевна);

(095) 925-33-81 (Берестюк Екатерина Витальевна).

Начиная с 2004 года планирование аттестаций отдельных

образовательных программ в аккредитованных образовательных

учреждениях осуществляется также на учебный год.

В этой связи и с целью оценки объема предстоящей работы до 1

октября 2004 года направить в Управление заявления по форме

(Приложение N 2) на аттестацию отдельных образовательных программ,

первый выпуск по которым планируется провести в 2004/2005 учебном

году.

Первая аттестация отдельных образовательных программ проводится

при условии освоения государственного образовательного стандарта,

не ранее чем через три года после получения лицензии.

Данная процедура включает в себя несколько этапов:

- утверждение в установленном порядке полных составов итоговых

аттестационных комиссий (ИАК), предварительно согласованных с

Управлением. При формировании составов ИАК по направлениям

подготовки и специальностям высшего профессионального образования

в области юриспруденции, экономики и управления необходимо

руководствоваться распоряжениями Минобразования России от

27.03.2002 N 332-17 и от 28.10.2002 N 1092-17. Сотрудник

Управления в состав комиссии не включается;

- оценка соответствия содержания подготовки выпускников

требованиям государственного образовательного стандарта. Оценка

проводится, как правило, без выезда экспертов и сотрудника

Управления. Для проведения данной работы образовательному

учреждению необходимо не позднее чем за 3 месяца до проведения

аттестационной экспертизы направить в Информационно-методический

центр аттестации (далее - ИМЦА) рабочие учебные планы аттестуемых

образовательных программ (в электронном виде), разработанных на

основе ГОС ВПО соответствующего поколения. Форма представления

размещена на сайте ИМЦА: www.imtsa.ru; адрес почтовый: ул.

Шевченко, 145, г. Шахты, Ростовская область, 346500; тел. (836-62)

5-39-45, 2-61-79; электронная почта: planуmen@sssu.ru или

plany@sssu.ru. Информация о результатах оценок рабочих учебных

планов поступает непосредственно в Управление;

- проведение итоговой государственной аттестации (для

негосударственных образовательных учреждений - итоговой

аттестации) выпускников и представление вузом копии отчета

председателя ГАК (для негосударственных образовательных учреждений

- итоговых аттестационных комиссий (ИАК));

- представление информационных данных об условиях реализации

аттестуемых образовательных программ. Информация представляется в

формате модуля сбора данных по отдельным образовательным

программам, размещенным на сайте ИМЦГА: http://www.nica.ru.

Для подготовки заключения по аттестации образовательных

программ образовательному учреждению будет необходимо направить в

Управление не позднее чем в 10-дневный срок после завершения

работы ГАК (ИАК):

- копию утвержденного состава ГАК (ИАК);

- копию отчета председателя ГАК (ИАК);

- информационные данные об условиях реализации аттестуемых

образовательных программ на бумажном носителе (в распечатанном

виде в 2-х экз.) и в электронном виде (на дискете в 2-х экз.).

Напоминаю также, что согласно письму Минобразования России от

22.02.2001 N 24-55-43/10ин "Об упорядочивании работы по

лицензированию новых для высших учебных заведений профессиональных

образовательных программ" вузам, планирующим в течение 2005/2006

учебного года получить лицензию на осуществление образовательной

деятельности (в том числе в филиале) по новой образовательной

программе (программам), независимо от ее уровня, следует в течение

апреля 2005 г. представить в Управление заявку в произвольной

форме за подписью ректора вуза для включения в график

лицензирования. О сроках предоставления полного комплекта

документов, оформленного в соответствии с действующими

требованиями, будет сообщено письмом Управления.

Следует учитывать, что согласно п. 3 Приказа Минобразования

России от 10.11.2002 N 3906 вузами, включенными в график

проведения комплексной оценки деятельности, вышеуказанные заявки

подаются только в том случае, если введение новых профессиональных

образовательных программ планируется в их филиалах. Новые

программы в вузах лицензируются в период проведения комплексной

оценки их деятельности.

Сообщаем, что документы вузов, не включенных в график

лицензирования, а также документы, представленные вне сроков,

установленных графиком, будут рассматриваться только в порядке

исключения и при наличии объективных обстоятельств, приведших к

нарушению установленного порядка.

Одновременно обращаем внимание на то, что руководители

отдельных вузов формально подходят к планированию проведения

процедур лицензирования, аттестации и комплексной оценки

деятельности. Так, после включения в графики аттестаций и

лицензирования образовательных учреждений на 2003/2004 учебный год

в Департамент лицензирования, аккредитации и аттестации

Минобразования России поступили просьбы руководителей ряда вузов о

переносе сроков проведения аттестаций и лицензирования. Просим

исключить подобные случаи при подготовке к прохождению

вышеупомянутых процедур.

Заместитель Руководителя

Е.Н.ГЕВОРКЯН

Приложение N 1

Заместителю Руководителя

Федеральной службы по надзору

в сфере образования и науки

Е.Н. ГЕВОРКЯН

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести в 200\_/200\_ учебном году аттестацию

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяце 200\_ года

(предполагаемый срок проведения аттестационной экспертизы)

государственного (негосударственного) образовательного

учреждения высшего профессионального образования

и (или) филиала

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения в соответствии

с наименованием на титульном листе Устава или Положения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес, номер телефона, факса, адрес

электронной почты руководителя образовательного

учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер выдачи свидетельства о государственной

аккредитации, срок действия свидетельства

о государственной аккредитации - до \_\_\_ месяца,

200\_ года)

по основным и дополнительным образовательным программам:

----T---------------T---------------------------T-------------T-------T-------T------T------¬

¦ N ¦Образовательная¦ Направление подготовки, ¦ Лицензии ¦Приказ ¦Год ¦Норма-¦Срок ¦

¦п/п¦ программа ¦ специальность, получаемая ¦(действующая,¦о ли- ¦начала ¦тивный¦окон- ¦

¦ ¦ ¦ в результате освоения ¦ предыдущая) ¦цензи- ¦подго- ¦срок ¦чания ¦

¦ ¦ ¦ основной образовательной ¦ ¦ровании¦товки ¦обуче-¦дейст-¦

¦ ¦ ¦ программы или являющаяся ¦ ¦образо-¦(откры-¦ния в ¦вия ¦

¦ ¦ ¦базовой для дополнительного¦ ¦ватель-¦тия) ¦соот- ¦преды-¦

¦ ¦ ¦ профессионального ¦ ¦ной ¦ ¦вет- ¦дущей ¦

¦ ¦ ¦ образования ¦ ¦про- ¦ ¦ствии ¦аттес-¦

¦ +---------T-----+----T-----T-------T--------+------T------+граммы:¦ ¦с ГОС ¦тации ¦

¦ ¦основная,¦наи- ¦код ¦наи- ¦уровень¦ступень ¦ дата ¦срок ¦дата ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦дополни- ¦мено-¦ ¦мено-¦образо-¦образо- ¦выдачи¦окон- ¦выдачи ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦тельная ¦вание¦ ¦вание¦вания ¦вания, ¦ и N ¦чания ¦и N ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦квалифи-¦ ¦дейст-¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦кация ¦ ¦вия ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+---+---------+-----+----+-----+-------+--------+------+------+-------+-------+------+------+

¦ 1 ¦ 2 ¦ 3 ¦ 4 ¦ 5 ¦ 6 ¦ 7 ¦ 8 ¦ 9 ¦ 10 ¦ 11 ¦ 12 ¦ 13 ¦

+---+---------+-----+----+-----+-------+--------+------+------+-------+-------+------+------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

L---+---------+-----+----+-----+-------+--------+------+------+-------+-------+------+-------

Приложение: выписка из решения ученого совета образовательного

учреждения с ходатайством о проведении аттестации.

Оплату проведения аттестации гарантируем.

Реквизиты образовательного учреждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель образовательного

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

М.П. Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Приложение N 2

Заместителю Руководителя

Федеральной службы по надзору

в сфере образования и науки

Е.Н. ГЕВОРКЯН

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести в 200\_ году аттестацию

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяце 200\_ года

(предполагаемый срок проведения аттестационной экспертизы)

отдельной(ых) образовательной(ых) программы(мм)

в аккредитованном образовательном учреждении высшего

профессионального образования и (или) филиала

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения в соответствии

с наименованием на титульном листе Устава или Положения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес, номер телефона, факса, адрес

электронной почты руководителя образовательного

учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер выдачи свидетельства о государственной

аккредитации, срок действия свидетельства

о государственной аккредитации - до \_\_\_ месяца,

200\_ года)

по основным и дополнительным образовательным программам:

----T---------------T---------------------------T-------------T-------T-------T------T------¬

¦ N ¦Образовательная¦ Направление подготовки, ¦ Лицензии ¦Приказ ¦Год ¦Норма-¦Срок ¦

¦п/п¦ программа ¦ специальность, получаемая ¦(действующая,¦о ли- ¦начала ¦тивный¦окон- ¦

¦ ¦ ¦ в результате освоения ¦ предыдущая) ¦цензи- ¦подго- ¦срок ¦чания ¦

¦ ¦ ¦ основной образовательной ¦ ¦ровании¦товки ¦обуче-¦дейст-¦

¦ ¦ ¦ программы или являющаяся ¦ ¦образо-¦(откры-¦ния в ¦вия ¦

¦ ¦ ¦базовой для дополнительного¦ ¦ватель-¦тия) ¦соот- ¦преды-¦

¦ ¦ ¦ профессионального ¦ ¦ной ¦ ¦вет- ¦дущей ¦

¦ ¦ ¦ образования ¦ ¦про- ¦ ¦ствии ¦аттес-¦

¦ +---------T-----+----T-----T-------T--------+------T------+граммы:¦ ¦с ГОС ¦тации ¦

¦ ¦основная,¦наи- ¦код ¦наи- ¦уровень¦ступень ¦ дата ¦срок ¦дата ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦дополни- ¦мено-¦ ¦мено-¦образо-¦образо- ¦выдачи¦окон- ¦выдачи ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦тельная ¦вание¦ ¦вание¦вания ¦вания, ¦ и N ¦чания ¦и N ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦квалифи-¦ ¦дейст-¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦кация ¦ ¦вия ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+---+---------+-----+----+-----+-------+--------+------+------+-------+-------+------+------+

¦ 1 ¦ 2 ¦ 3 ¦ 4 ¦ 5 ¦ 6 ¦ 7 ¦ 8 ¦ 9 ¦ 10 ¦ 11 ¦ 12 ¦ 13 ¦

+---+---------+-----+----+-----+-------+--------+------+------+-------+-------+------+------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

L---+---------+-----+----+-----+-------+--------+------+------+-------+-------+------+-------

Приложение: выписка из решения ученого (педагогического) совета

образовательной организации с ходатайством о проведении

аттестации.

Оплату проведения аттестации гарантируем.

Реквизиты образовательного учреждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель образовательного

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

М.П. Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)