**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

 Институт управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

***программы повышения квалификации***

 ***«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»***

**Год набора:** 2019/2020.

**Направление подготовки:** государственное имуниципальное управление.

**Цель программы:** совершенствованиеи (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в области закупок для государственных и муниципальных нужд с совершенствованием профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

**Требования к уровню образования, квалификации, наличию опыта профессиональной деятельности поступающих для обучения по программе:** специалисты, принимающие участие в планировании, осуществлении, мониторинге и контроле государственных и муниципальных закупок, имеющие высшее или среднее профессиональное образование; лица, получающие среднее или высшее образование.

**Перечень нормативных документов, определяющих квалификационные характеристики (требования) к выпускнику программы:**

- профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н;

- профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 626н.

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющей квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

В результате освоения программы должны быть сформированы общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

- способность грамотно устно и письменно изложить свою точку зрения;

- умение участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения;

- умение анализировать ситуацию в обществе;

- способность действовать в соответствии с личной и общественной выгодой;

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность;

- навыки работы в команде; умение проявлять себя в качестве руководителя и исполнителя проектов;

- демонстрировать навыки самостоятельной работы;

Профессиональные компетенции (ПК):

- умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

- способность планировать и организовывать соответствующие мероприятия;

- способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

- способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии;

- совершенствование компетенций, позволяющих эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- способность к анализу, организации и планированию деятельности в сфере закупок; навыков использования полученных знаний при выборе способа закупки;

- способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы закупок для государственных и муниципальных нужд;

- готовность выполнять функции контрактного управляющего, работников контрактной службы.

- определять и описывать потребность в товарах, работах, услугах;

- осуществлять расчет и готовить обоснование начальной (максимальной) цены закупаемой продукции;

- определять параметры закупки (способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требования к участникам закупки, порядок определения победителя, условия исполнения контракта (договора), заключаемого в результате закупки);

- формировать документы планирования; готовить документацию, необходимую для осуществления закупки, в том числе план-график закупок;

- работать в единой информационной системе в сфере закупок;

- реализовывать способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе, выполнять функции члена комиссии по осуществлению закупок;

- заключать контракт (договор);

- организовывать процесс осуществления закупок в организации;

- составлять, оформлять и проверять отчетную документацию.

Планируемые результаты обучения:

Выпускники программы должны:

**знать:**

**-** основные положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

**-** основные принципы, понятия и термины закупок, применяющиеся в российской и международной системе общественных закупок;

- цели осуществления закупок в рамках контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

**-** принципы контрактной системы;

**-** полномочия и ответственность участников контрактной системы;

**-** порядок планирования и обоснования закупок;

**-** нормирование в контрактной системе;

**-** понятие и методы определения начальной (максимальной) цены контракта;

**-** правила описания объекта закупки;

**-** требования к участникам закупок и условия допуска к участию в закупках;

**-** способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

**-** критерии и порядок оценки и сопоставления заявок;

**-** условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, в том числе порядок приемки результатов исполнения контрактов и договоров;

- порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки;

**-** порядок мониторинга, контроля и аудита закупок;

**-** требования к информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок;

**-** требования, предъявляемые к документам и сведениям, формируемым в процессе осуществления закупки;

- правила организации электронного документооборота в контрактной системе.

**уметь:**

- применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации, регулирующих отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- разрабатывать пакет документации, необходимый при осуществлении закупок;

- готовить проекты государственных и муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;

- применять информационные технологии при осуществлении закупок;

 - участвовать в процедуре обжалования в закупках;

владеть:

- информационными технологиями в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- навыками работы на электронной площадке.

Трудоемкость программы:72 аудиторных часа.

**Минимальный срок обучения:** 9 учебных дней.

**Форма обучения:** очная.

**Численность группы:** от 1чел. (при условии набора группы 108 часов от 20 чел.)

**Организационно-педагогические условия реализации программы:**

**Профессорско-преподавательский состав**:

| **№ п/п** | **Наименование тем** | **Ф.И.О.** | **Должность и место работы** | **Ученая степень/звание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Осуществление закупок  | Андриянова С.П. | специалист по учебно-методической работе Института управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева |  |
| 2 | Осуществление закупок  | Богорад Е.Л. | начальник отдела Института управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева |  |
| 3 | Осуществление закупок Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок | Бурков А.В. | эксперт Института управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева |  |
| 4 | Основы контрактной системы.Осуществление закупок  | Еременко Н.В. | заведующий центром Института управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева |  |
| 5 | Осуществление закупок Контракты | Кинякин Р.Е. | ведущий юрисконсульт Института управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева |  |
| 6 | Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок Контракты | Китаева С.Н. | руководитель экспертной поддержки Системы Госзаказ  |  |
| 7 | Осуществление закупок  | Кузнецов К.В. | руководитель Центра эффективных закупок «Тендеры РУ» |  |
| 8 | Основы контрактной системы.Планирование и обоснование закупок  | Маслова Н.С. | директор Института управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева |  |
| 9 | Осуществление закупок  | Стрелова И.В. | начальник отдела Института управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева |  |
| 10 | Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок Контракты | Тасалов Ф.А. | руководитель направления ООО «РТС-тендер» | к.ю.н. |
| 11 | Осуществление закупок  | Шагинян С.Ю.  | заместитель начальника отдела Института управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева |  |

**Учебно-методическое обеспечение:**

 *Учебно-методическое обеспечение программы* включает печатные и электронные образовательные ресурсы для всех компонентов дополнительной профессиональной программы, в том числе, учебно-методическую и профильную литературу.

Рабочая тетрадь слушателя, включающая презентации преподавателей.

Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в последней редакции);

Кулакова Н.В. Особенности заключения и исполнения контрактов, предметом которых являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства. // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2017. № 47. С. 94-97.

Шелоумова М.Л., Шелоумов М.А. Увеличение функций контрольных органов закупки товаров, работ, услуг государственными и муниципальными заказчиками с 01.01.2017 г. // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2017. № 47. С. 52-57.

Серажетдинов Р.Р. Составление проекта контракта. Ошибки, которые следует избегать.// Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2017. № 48. С. 134-141.

Маслова Н.С. Планирование и нормирование закупок.// Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2017. № 49. С. 42-47.

Ефимов А.Р., Иванов А.Ю. Энергосервисные контракты. Между прошлым и будущим.// Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2017. № 50. С. 62-71.

Абрамова Н.А. К вопросу определения добросовестности и недобросовестности поставщика в рамках Закона о контрактной системе.// Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2017. № 50. С. 86-91.

Шелоумова М.Л. Сложные моменты запроса котировок. Позиция заказчика в случае продления процедуры. // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2018. № 51. С. 114-119.

Беляева О.А. Оценка эффективности публичных закупок: современные проблемы. // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2018. № 51. С. 44-49.

Киселева В.Н. Современные подходы к организации системы закупок: централизованная, децентрализованная и гибридная модели.// Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2018. № 51. С. 50-61.

Кнутов А.В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2018.

Маслова Н.С. Практика планирования в контрактной системе.// Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2018. № 52. С. 54-63.

Еременко Н.В. Поддержка субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций в рамках контрактной системы.// Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2018. № 52. С. 64-71.

Ведерин И.В. Обеспечение исполнения контракта.// Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2018. № 53. С. 70-77.

Шелоумова М.Л. Протокол разногласий – основные требования по оформлению.// Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2019. № 55. С. 116-119.

**Материально-техническое обеспечение:**

 Обучение проводится в аудиториях, оснащенных современным оборудованием, обеспечивающим использование информационно-коммуникационных технологий.

Занятия будут проводиться по адресу: Трифоновская ул., д. 57, стр.1 в аудитории № 301 общей площадью общей площадью 102,9 кв.м., количество посадочных мест - 77, а также в компьютерных классах: ауд. 101 общей площадью 45,5 кв.м (10 посадочных мест) и ауд.109 общей площадью 42,5 кв.м (10 посадочных мест), оснащенных 20 компьютерами с выходом в Интернет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор Института управления закупками и продажамиим. А.Б. Соловьева | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись |  Н.С. Маслова |

Исполнитель: Богорад Е.Л.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Тел.495 681-05-18  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |