

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Институт управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

программы повышения квалификации

«Особенности функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в Московской области»

Год набора: 2019/2020.

Направление подготовки: государственное и муниципальное управление.

Программа разработана с учетом профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 625н.

Цель программы: совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в области закупок для государственных и муниципальных нужд с совершенствованием профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Требования к уровню образования, квалификации, наличию опыта профессиональной деятельности поступающих для обучения по программе: специалисты Московской области, принимающие участие в планировании, осуществлении, мониторинге и контроле государственных и муниципальных закупок, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

Перечень нормативных документов, определяющих квалификационные характеристики (требования) к выпускнику программы:

- профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н.

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющей квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

В результате освоения программы должны быть сформированы **общепрофессиональные и профессиональные компетенции:**

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способность грамотно устно и письменно изложить свою точку зрения;
- умение участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения;

- умение анализировать ситуацию в обществе;
- способность действовать в соответствии с личной и общественной выгодой;
- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность;
- навыки работы в команде; умение проявлять себя в качестве руководителя и исполнителя проектов;
- демонстрировать навыки самостоятельной работы;

Профессиональные компетенции (ПК):

- умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- способность планировать и организовывать соответствующие мероприятия;
- способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии;
- совершенствование компетенций, позволяющих эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- способность к анализу, организации и планированию деятельности в сфере закупок; навыков использования полученных знаний при выборе способа закупки;
- способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы закупок для государственных и муниципальных нужд;
- готовность выполнять функции контрактного управляющего, работников контрактной службы.
- определять и описывать потребность в товарах, работах, услугах;
- осуществлять расчет и готовить обоснование начальной (максимальной) цены закупаемой продукции;
- определять параметры закупки (способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требования к участникам закупки, порядок определения победителя, условия исполнения контракта (договора), заключаемого в результате закупки);
- формировать документы планирования; готовить документацию, необходимую для осуществления закупки, в том числе план-график закупок;
- работать в единой автоматизированной информационной системе управления закупками Московской области;
- реализовывать способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе, выполнять функции члена комиссии по осуществлению закупок;
- заключать контракт (договор);
- организовывать процесс осуществления закупок в организации;
- осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок;
- составлять, оформлять и проверять отчетную документацию;
- выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки процедуры закупки;
- осуществлять консультирование и проводить экспертизу в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Планируемые результаты обучения:

Выпускники программы должны:

знать:

- основные положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- основные принципы, понятия и термины закупок, применяющиеся в российской и международной системе общественных закупок;

- цели осуществления закупок в рамках контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- принципы контрактной системы;
- полномочия и ответственность участников контрактной системы;
- порядок планирования и обоснования закупок;
- нормирование в контрактной системе;
- понятие и методы определения начальной (максимальной) цены контракта;
- правила описания объекта закупки;
- требования к участникам закупок и условия допуска к участию в закупках;
- порядок применения национального режима при осуществлении закупок;
- способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- критерии и порядок оценки и сопоставления заявок;
- специфику закупок различных видов товаров, работ, услуг;
- условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, в том числе порядок приемки результатов исполнения контрактов и договоров;
- порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки;
- порядок мониторинга, контроля и аудита закупок;
- требования к информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок;
- требования, предъявляемые к документам и сведениям, формируемым в процессе осуществления закупки;
- правила организации электронного документооборота в контрактной системе.

уметь:

- применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации, регулирующих отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- разрабатывать пакет документации, необходимый при осуществлении закупок;
- готовить проекты государственных и муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;
- применять информационные технологии при осуществлении закупок;
- участвовать в процедуре обжалования в закупках;
- применять меры предотвращения коррупционных рисков.

владеть:

- особенностями работы в Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области, включая такие модули системы, как «Портал исполнения контрактов», «Электронный магазин»;
- навыками работы на электронной площадке.

Трудоемкость программы: 144 академических часа (в том числе 80 ауд. час.).

Минимальный срок обучения: 4 недели.

Форма обучения: очно-заочная.

Программа реализуется

с частичным использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

включая контактную работу с преподавателем.

Численность группы: от 30 чел.

Организационно-педагогические условия реализации программы:

Профессорско-преподавательский состав:

№ п/п	Наименование дисциплины	Ф.И.О.	Должность и место работы	Ученая степень/ звание
1	Осуществление закупок Московской области	Андриянова С.П.	менеджер отдела дистанционного обучения Института управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева	
2	Осуществление закупок Московской области	Богорад Е.Л.	начальник отдела организации обучения Института управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева	
3	Осуществление закупок Московской области Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	Бурков А.В.	эксперт Института управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева	
4	Осуществление закупок Московской области Контракты Московской области	Голуб Н.В.	заместитель руководителя Центра эффективных закупок «Тендеры РУ»	
5	Основы контрактной системы. Осуществление закупок Московской области	Еременко Н.В.	заведующий центром Института управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева	
6	Осуществление закупок Московской области	Ефимов А.Р.	старший преподаватель, ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский университет «МЭИ»	к.т.н
7	Осуществление закупок Московской области Контракты Московской области Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	Зарипов И.Р.	ведущий юрист-консульт Института управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева	
8	Осуществление закупок	Кинякин Р.Е.	ведущий юрист-консульт Института управления	

№ п/п	Наименование дисциплины	Ф.И.О.	Должность и место работы	Ученая степень/ звание
	Московской области Контракты		закупками и продажами им. А.Б. Соловьева	
9	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Нормативные правовые акты Московской области в сфере закупок Контракты Московской области	Китаева С.Н.	руководитель экспертной поддержки Системы Госзаказ	
10	Основы контрактной системы. Планирование и обоснование закупок Московской области	Маслова Н.С.	директор Института управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева	
11	Осуществление закупок Московской области	Стрелова И.В.	начальник отдела Института управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева	
12	Контракты Московской области	Тасалов Ф.А.	руководитель направления ООО «РТС-тендер»	к.ю.н.
13	Осуществление закупок Московской области	Стрелова И.В.	начальник отдела Института управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева	
14	Осуществление закупок Московской области	Шагинян С.Ю.	заместитель начальника отдела Института управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева	
15	Управление закупками средствами автоматизированной системы ЕАСУЗ Московской области	Специалисты Комитета по конкурентной политике Московской области		

Учебно-методическое обеспечение:

Учебно-методическое обеспечение программы включает печатные и электронные образовательные ресурсы для всех компонентов дополнительной профессиональной программы, в том числе, учебно-методическую и профильную литературу. А также учебно-методический комплекс по дополнительной образовательной программе «Особенности функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в Московской области», реализуемый в интерактивной образовательной среде «Прометей». Рабочая тетрадь слушателя, включающая все презентации преподавателей.

Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в последней редакции);

Кулакова Н.В. Особенности заключения и исполнения контрактов, предметом которых являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства. // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2017. № 47. С. 94-97.

Шелоумова М.Л., Шелоумов М.А. Увеличение функций контрольных органов закупки товаров, работ, услуг государственными и муниципальными заказчиками с 01.01.2017 г. // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2017. № 47. С. 52-57.

Ефимов А.Р., Иванов А.Ю. Закупка услуг энергоаудита для нужд государственных и муниципальных заказчиков. Некоторые типовые проблемы и возможные пути их решения. // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2017. № 47. С. 28-37.

Серажетдинов Р.Р. Составление проекта контракта. Ошибки, которые следует избегать.// Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2017. № 48. С. 134-141.

Кулакова Н.В. Выполнение работ по строительству и реконструкции объектов капитального строительства: новые правила привлечения субподрядных организаций.// Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2017. № 48. С. 104-107.

Маслова Н.С. Планирование и нормирование закупок.// Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2017. № 49. С. 42-47.

Ефимов А.Р., Иванов А.Ю. Энергосервисные контракты. Между прошлым и будущим.// Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2017. № 50. С. 62-71.

Кулакова Н.В. Проблемные вопросы заключения контрактов на выполнение проектных и изыскательских работ.// Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2017. № 50. С. 110-113.

Абрамова Н.А. К вопросу определения добросовестности и недобросовестности поставщика в рамках Закона о контрактной системе.// Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2017. № 50. С. 86-91.

Шелоумова М.Л. Сложные моменты запроса котировок. Позиция заказчика в случае продления процедуры. // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2018. № 51. С. 114-119.

Беляева О.А. Оценка эффективности публичных закупок: современные проблемы. // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2018. № 51. С. 44-49.

Киселева В.Н. Современные подходы к организации системы закупок: централизованная, децентрализованная и гибридная модели.// Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2018. № 51. С. 50-61.

Кнутов А.В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2018.

Маслова Н.С. Практика планирования в контрактной системе.// Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2018. № 52. С. 54-63.

Еременко Н.В. Поддержка субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций в рамках контрактной системы.// Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2018. № 52. С. 64-71.

Ведерин И.В. Обеспечение исполнения контракта.// Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2018. № 53. С. 70-77.

Шелумова М.Л. Протокол разногласий – основные требования по оформлению.// Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2019. № 55. С. 116-119.

Материально-техническое обеспечение:

Обучение проводится в аудиториях, оснащенных современным оборудованием, обеспечивающим использование информационно-коммуникационных технологий. Занятия будут проводиться по адресу: Трифоновская ул., д. 57, стр.1 в аудитории № 401 общей площадью 102,5 кв.м., количество посадочных мест - 98, аудитории № 301 общей площадью 102,9 кв.м., количество посадочных мест - 77, а также в компьютерных классах: ауд. 101 общей площадью 45,5 кв.м (10 посадочных мест) и ауд.109 общей площадью 42,5 кв.м (10 посадочных мест), оснащенных 20 компьютерами с выходом в Интернет.

Директор Института управления
закупками и продажами
им. А.Б. Соловьева

подпись

Н.С. Маслова

Исполнитель: Богорад Е.Л.
Тел.495 681-05-18