**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

НИУ ВШЭ – Пермь

Факультет профессиональной переподготовки

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

**программы профессиональной переподготовки**

***Master of Management in Business Development***

***«Управление развитием бизнеса»,
специализации «Управление производством и операционной эффективностью бизнеса», «Бизнес-аналитика на предприятии», «Управление финансами фирмы»***

**Год набора:** 2020/2021 учебный год

**Направление подготовки*:*** менеджмент.

**Цель программы:** комплексная подготовка для приобретения новой квалификации прикладного характера Master of Management in Production / Master in Business Analytics/ Master in Finance с формированием/ совершенствованием на новом уровне системных знаний и компетенций в сфере управления производством и операционной эффективностью бизнеса / бизнес-аналитики на предприятии / управления финансами фирмы с формированием (совершенствованием) компетенций.

**Требования к уровню образования, квалификации, наличию опыта профессиональной деятельности поступающих для обучения по программе:** лица, имеющие или получающие высшее образование

**Перечень нормативных документов, определяющих квалификационные характеристики (требования) к выпускнику программы**: образовательный стандарт Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Национального исследовательского университета – Высшая школа экономики по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный Ученым советом НИУ ВШЭ, протокол от 26.12.2014 № 10.

Профессиональный стандарт "Специалист по процессному управлению"утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «17» апреля 2018г. № 248н

**Характеристика связанных с новой квалификацией видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации:**

Вид профессиональной деятельности**:**

* организационно-управленческая;
* информационно-аналитическая;
* предпринимательская.

Основная цель вида профессиональной деятельности: подготовка выпускников к организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской и научно-исследовательской деятельности в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня.

Профессиональная деятельность по данному направлению включает: определение и постановку целей, задач, направлений деятельности и выбор оптимальных путей и средств их реализации; организацию, планирование, координацию и контроль отдельных видов деятельности и использования ресурсов организации; участие в разработке стратегических и тактических планов организации и их реализации; обеспечение учета, анализа и оценки результатов деятельности, финансового положения организации; организацию работы персонала подразделения (службы).

Обобщенные трудовые функции:

а) участие в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в организационно-управленческой деятельности по следующим направлениям:

* разработка и реализация корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
* формирование организационной и управленческой структуры организаций; • организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
* разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия);

б) участие в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в информационно-аналитической деятельности сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

* построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
* создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; оценка эффективности проектов;
* оценка эффективности управленческих решений.

в) участие в предпринимательской деятельности:

* поиск и оценка новых рыночных возможностей и формирование бизнес-идеи
* разработка бизнес-планов создания нового бизнеса.
* организация предпринимательской деятельности.

Вид профессиональной деятельности**:** деятельность по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов организаций.

Обобщенные трудовые функции:

- регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации;

- проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации;

- проектирование и внедрение системы процессного управления организации;

- проектирование и трансформация процессной архитектуры организации.

Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы: разрабатывать и реализовывать комплекс мероприятий в соответствии со стратегией организации; планировать деятельность организации и подразделений; разрабатывать и реализовывать корпоративную и конкурентную стратегию организации, а также функциональную стратегию (маркетинговую, финансовую, кадровую и т.д.); формировать организационную и управленческую структуры организации; анализировать подготовленные и представленные на утверждение отчеты с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел, требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника; рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов, разработка и усовершенствование системы процессного управления организации, разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.

**Планируемые результаты обучения:** по окончании программы выпускники обладают следующими компетенциями:

Знает:

- требования к разработке регламентов процессов;

- основы операционного менеджмента;

- методы повышения эффективности процессов и административных регламентов

- методы проектирования функционально-ролевых моделей

Умеет:

- оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности;

- работать в команде;

- грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения;

- анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса;

- анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент;

- анализировать зоны ответственности, заинтересованные стороны процесса, действующие нормативы, ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента;

- разрабатывать, согласовывать и утверждать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов.

Владеет навыками:

- находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею;

- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;

- анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений;

- внедрения предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации

- сбор информации о действующей системе планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации*.*

**Категория слушателей:** лица, имеющие или получающие высшее образование

Трудоемкость программы: 20 зачетных единиц, 760 часов, в том числе 270 аудиторных часов.

Минимальный срок обучения: 3,5 месяца.

Форма обучения: очно-заочная

Программа реализуется с частичным использованием дистанционных образовательных технологий

Нормативная численность группы: от 20 чел.

**Организационно-педагогические условия реализации программы:**

**Профессорско-преподавательский состав**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Преподаваемые дисциплины/темы | ФИО преподавателя | Должность и место работы | Ученая степень/звание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Стратегический менеджмент | Гергерт Д.В. | Доцент департамента менеджмента НИУ ВШЭ-Пермь | к.э.н. |
| 2. | Операционный менеджмент | Курганов Д.А. | преподаватель департамента менеджмента НИУ ВШЭ-Пермь |  |
| 3. | Управление проектами | Гергерт Д.В. | Декан факультет экономики, менеджмента и бизнес-информатики НИУ ВШЭ-Пермь | к.э.н. |
| 4. | Управление изменениями и сопротивлением персонала | Полосухина М.В. | Старший преподаватель департамента менеджмента НИУ ВШЭ-Пермь |  |
| 5. | Финансовое и инвестиционное планирование | Емельянов А.М. | Заместитель декана факультет экономики, менеджмента и бизнес-информатики НИУ ВШЭ-Пермь | к.э.н. |
| 6. | Маркетинговая и клиентская аналитика | Томилова А.Д. | Директор по стратегическому развитию ООО «Смарт-аналитикс» |  |
| 7. | Дизайн бизнес-процессов и имитационное моделирование | Артемьев Д.Г. | Доцент департамента менеджмента НИУ ВШЭ-Пермь | к.э.н. |
| 8. | Анализ данных в бизнесе | Приглашенный преподаватель |  |  |
| 9. | Управление качеством на предприятии | Приглашенный преподаватель |  |  |
| 10. | Инструменты бережливого производства | Пономарев М.В. | заместитель главного технолога ПАО НПО «Искра» |  |
| 11. | Инновационное развитие компании | Артемьев Д.Г. | Доцент департамента менеджмента НИУ ВШЭ-Пермь | к.э.н. |
| 12. | Управление снабжением и запасами | Колос И.Р. | Заместитель декана факультета профессиональной переподготвоки НИУ ВШЭ-Пермь |  |
| 13. | Визуализация данных в Business Intelligence  | Томилова А.Д. | Директор по стратегическому развитию ООО «Смарт-аналитикс» |  |
| 14. | Perfomance-менеджмент | Гергерт Д.В. | Доцент департамента менеджмента НИУ ВШЭ-Пермь | к.э.н. |
| 15. | Цифровая трансформация бизнеса | Приглашенный преподаватель |  |  |
| 16. | Разработка управленческих решений | Приглашенный преподаватель |  |  |

**Учебно-методическое обеспечение:**

Практически все учебные дисциплины сопровождаются наличием учебно-методических материалов. Каждому слушателю предоставляется индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде НИУ ВШЭ, содержащей все электронные образовательные ресурсы,
в т. ч. электронно-библиотечной системе. Сопровождение изучения дисциплин в дистанционном режиме осуществляется на платформе Elearning server.

**Материально-техническое обеспечение:**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса включает в себя 18 аудиторий, предоставляемых для занятий со средним количеством в 80 посадочных мест, 8 компьютерных классов на 15 рабочих мест с персональными компьютерами и выходом в Интернет. По всей территории учебного корпуса слушателям предоставляется в свободном доступе пользование сетью wi-fi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель директораНИУ ВШЭ-Пермь | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | А.В. Оболонская |

Исполнитель:

Колос И.Р.

Тел. 66100